ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1858 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hện Kết luận của Ủy ban Dân nguyện và Giám sát của Quốc hội	*Đại Đồng, ngày 31 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 7193/SYT-TCCB ngày 28/10/2026 của Sở Y tế Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Kết luận của Ủy ban Dân nguyện và Giám sát của Quốc hội; Công văn số 6878/UBND-KGVX ngày 08/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên; Kết luận số 1513/KL-UBDNGS16 ngày 05/10/2026 của Ủy ban Dân nguyện và Giám sát của Quốc hội về kết quả giám sát chuyên đề "Việc giải quyết kiến nghị của cử tri về bảo đảm nhân lực y tế nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trạm Y tế cấp xã trong bối cảnh tổ chức chính quyền địa phương hai cấp";

Để bảo đảm nhân lực y tế, kiện toàn tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng hoạt động của Trạm Y tế xã, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân, UBND xã Đại Đồng yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

1.1. Rà soát, đánh giá thực trạng tổ chức bộ máy và nhân lực y tế

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức rà soát toàn diện mạng lưới Trạm Y tế và các điểm trạm trên địa bàn xã, tập trung vào các nội dung:

+ Số lượng người làm việc hiện có; số lượng người làm việc được giao; số lượng còn thiếu so với nhu cầu thực tế.

+ Cơ cấu vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề theo quy định.

+ Tình hình bố trí, phân công, sử dụng nhân lực tại Trạm Y tế và từng điểm trạm.

+ Đánh giá khối lượng công việc, quy mô dân số, đặc điểm địa bàn, khả năng tiếp cận dịch vụ y tế và nhu cầu chăm sóc sức khỏe của Nhân dân.

+ Xác định những vị trí còn thiếu nhân lực, nhất là bác sĩ và nhân viên có chuyên môn đáp ứng yêu cầu khám bệnh, chữa bệnh, y tế dự phòng, dân số và các nhiệm vụ y tế cơ sở.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, tổng hợp nhu cầu nhân lực, tham mưu UBND xã đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giao, điều chỉnh số lượng người làm việc, tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, luân chuyển hoặc bố trí nhân lực phù hợp theo quy định.

1.2. Tham mưu kiện toàn tổ chức và nâng cao hiệu quả hoạt động

- Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu nhân lực, việc phân công nhiệm vụ của Trạm Y tế và các điểm trạm.

- Tham mưu UBND xã thực hiện trách nhiệm quản lý trực tiếp Trạm Y tế theo phân cấp; đề xuất kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí, sử dụng nhân lực và các chức danh lãnh đạo, quản lý theo đúng thẩm quyền, tiêu chuẩn, điều kiện và quy định hiện hành.

- Bảo đảm hoạt động của Trạm Y tế và các điểm trạm được duy trì ổn định, liên tục, không làm gián đoạn việc cung cấp các dịch vụ y tế thiết yếu và không ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp của viên chức, người lao động.

1.3. Phối hợp đào tạo, bồi dưỡng và hỗ trợ chuyên môn

- Chủ trì phối hợp với Trạm Y tế xã tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nâng cao trình độ của đội ngũ nhân viên y tế.

- Tham mưu UBND xã phối hợp với Sở Y tế, các bệnh viện và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong công tác đào tạo, hỗ trợ chuyên môn, chuyển giao kỹ thuật và nâng cao năng lực khám bệnh, chữa bệnh tại tuyến y tế cơ sở.

2. Trạm Y tế xã

2.1. Tổ chức rà soát toàn diện nhân lực và hoạt động chuyên môn

- Chủ động rà soát, thống kê đầy đủ số lượng, cơ cấu, trình độ chuyên môn, chức danh nghề nghiệp và tình hình bố trí nhân lực tại Trạm Y tế và các điểm trạm.

- Đánh giá khả năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh, tiêm chủng, dân số và các chương trình y tế trên địa bàn.

- Xác định rõ số lượng nhân lực hiện có, số lượng còn thiếu, những vị trí cần bổ sung, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và đề xuất phương án bố trí, sử dụng nhân lực phù hợp.

2.2. Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện hoạt động

- Kiểm tra, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, phòng làm việc, phòng khám, trang thiết bị y tế, thuốc, vật tư, hạ tầng công nghệ thông tin và các điều kiện phục vụ hoạt động chuyên môn tại Trạm Y tế và từng điểm trạm.

- Tổng hợp các hạng mục xuống cấp, trang thiết bị còn thiếu, nhu cầu sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mua sắm và bổ sung để đề xuất UBND xã xem xét giải quyết theo thẩm quyền.

- Ưu tiên các điều kiện thiết yếu phục vụ khám bệnh, chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có, tránh lãng phí.

2.3. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn

- Chủ động xây dựng phương án phân công, bố trí, sử dụng nhân lực phù hợp với trình độ chuyên môn, phạm vi hành nghề và nhiệm vụ được giao.

- Duy trì đầy đủ các hoạt động y tế thiết yếu; tăng cường chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, y tế dự phòng, quản lý bệnh không lây nhiễm, chăm sóc sức khỏe người cao tuổi, bà mẹ, trẻ em và các chương trình y tế cộng đồng.

- Phối hợp với các bệnh viện được Sở Y tế phân công hỗ trợ chuyên môn theo Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND tỉnh; chủ động đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ bác sĩ và chuyển giao kỹ thuật phù hợp với điều kiện thực tế.

2.4. Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp

- Xác định rõ những khó khăn, vướng mắc về tổ chức bộ máy, nhân lực, chế độ chính sách, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hoạt động chuyên môn.

- Đề xuất các giải pháp khắc phục, trong đó xác định rõ nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của Trạm Y tế, UBND xã và các cơ quan cấp tỉnh.

- Báo cáo kết quả rà soát về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày 15/11/2026 để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo.

3. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và Trạm Y tế xã rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí phục vụ hoạt động của Trạm Y tế và các điểm trạm.

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, tham mưu UBND xã xem xét bố trí kinh phí sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm, bổ sung trang thiết bị thiết yếu, thuốc, vật tư và hạ tầng công nghệ thông tin theo quy định.

- Ưu tiên nguồn lực cho những nhiệm vụ cấp thiết, bảo đảm hoạt động thường xuyên, ổn định của Trạm Y tế; hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản công đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Trạm Y tế xã

- Khẩn trương tổ chức rà soát, xây dựng báo cáo đánh giá thực trạng nhân lực, tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hoạt động chuyên môn của Trạm Y tế và từng điểm trạm.

- Báo cáo phải nêu rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, nhu cầu nhân lực, nhu cầu kinh phí và kiến nghị, đề xuất giải pháp khắc phục; gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày 15/11/2026.

4.2. Phòng Văn hóa – Xã hội: Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ và các cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

4.3. Phòng Kinh tế: Phối hợp rà soát, tham mưu bảo đảm nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

UBND xã Đại Đồng yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết hoặc tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thành